

Univerzita Karlova

Opatření rektora č. 8/2023

Název: **Podpora podávání žádostí o ERC granty na Univerzitě Karlově**

Gestor: **Odbor pro vědu a výzkum**

Účinnost: **1. března 2023**

Podpora podávání žádostí o ERC granty na Univerzitě Karlově

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Cílem opatření je podporovat a motivovat akademické a vědecké pracovníky k podávání vysoce kvalitních žádostí o granty Evropské výzkumné rady (dále jen „ERC“) a částečně jim finančně kompenzovat čas strávený přípravou tohoto grantu.
2. Podpora bude financována ze zdrojů vyčleněných univerzitou v rámci Rozpisu neinvestičních příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) v souladu se Strategickým záměrem univerzity.

Čl. 2 - Podmínky pro poskytnutí podpory

1. Žádost o podporu může podat navrhovatel, který:
 - a. při přípravě své žádosti o ERC grant spolupracuje s univerzitním kontaktním pracovníkem pro ERC a členem rozšířeného kolegia rektorky pro ERC na univerzitě. Univerzitnímu kontaktnímu pracovníkovi musí být umožněn přístup k podávané žádosti ve Funding and Tenders portálu, viz opatření rektora č. 9/2023.
 - b. je v době podání žádosti o podporu akademickým nebo vědeckým pracovníkem univerzity.
2. Maximální výše podpory činí 50.000,- Kč, při postupu do druhého kola hodnocení (týká se kategorií StG, CoG a AdG) může být podpora navýšena až na celkovou částku 100.000,- Kč. Na udělení podpory nevzniká podáním grantu ERC nárok.
3. Podání žádosti o podporu podle tohoto opatření vylučuje možnost souběžného podání žádosti o podporu přípravy kolaborativních projektů podle opatření rektora č. 63/2017.
4. Přidělená podpora může být využita podle uvážení předkladatele žádosti, například jako odměna, refundace cestovního nebo jinak v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.
5. V případě udělení ERC grantu a jeho následného převedení žadatelem na instituci mimo univerzitu, musí být vyplacená finanční podpora vrácena fakultou zpět na Rektorát univerzity, a to do jednoho měsíce od tohoto převedení, nejpozději však do konce kalendářního roku, v kterém byl projekt udělen.

Čl. 3 - Postup pro podání žádosti

1. Žádosti o podporu mohou být předkládány po podání žádosti o ERC grant průběžně, nejpozději však k 30. září následujícímu po podání žádosti o ERC grant. Žádost o podporu se všemi přílohami je podávána elektronicky na adresu ec@cuni.cz.
2. Žádost o podporu musí obsahovat:
 - a. jméno hlavního řešitele
 - b. kategorii ERC grantu (StG, CoG, AdG, ev. SyG), o který se žadatel uchází, a
 - c. datum podání grantové žádosti.

Čl. 4 - Posouzení podaných žádostí

1. Posuzovány budou pouze žádosti, které splní podmínky uvedené v čl. 2 a 3 tohoto opatření.
2. Podpora bude udělena rozhodnutím prorektora pro vědeckou a tvůrčí činnost na doporučení koordinátora ERC, a to v závislosti na rozpočtových možnostech. Rozhodnutí o žádostech o podporu bude vydáno nejpozději k 1. prosinci daného roku.

Čl. 5 - Další ustanovení

Žadatel a fakulta nebo součást odpovídají za to, že podpora bude vynaložena efektivně, hospodárně a účelně, v souladu s příslušnými právními předpisy, s podmínkami MŠMT a s tímto opatřením.

Čl. 6 - Závěrečná ustanovení

1. Opatření rektora č. 36/2020 se zrušuje.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. března 2023.

V Praze dne 21. února 2023



prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.