
Studentské spolky - finanční podpora

Možnost podpory pro spolkovou činnost

Studentské organizace s formou zapsaného spolku, které působí na univerzitě, mohou na svou činnost získat **finanční** či **nefinanční** podporu.

Chcete podat žádost o podporu své akce? Chcete se registrovat v seznamu spolků na UK? Napište na zajmovacinnost@cuni.cz

Pravidla pro podávání žádostí a podmínky pro přiznání podpory **najdete v předpisech:**

- [Pravidla podpory zájmové činnosti studentů UK](#) jsou základní předpis.
- Dále jsou některé body Pravidel upřesněny v [Opatření rektora č. 43/2023](#) (Zásady pro poskytování podpory zájmové činnosti studentů).

JAKÉ JSOU TYPY ŽÁDOSTÍ A DO KDY SE PODÁVAJÍ?

- **Všeobecná podpora**
Lze ji přiznat se **do výše 50 000 Kč** (u spolků nad 250 členů z řad studentů UK do výše 100 000 Kč).
Slouží k financování chodu spolku a aktivit v rámci UK během akademického roku.
Podává se od začátku příslušného akademického roku, nejpozději do **15. listopadu**.
- **Jednorázová podpora**
Lze ji přiznat **do výše 250 000 Kč**.
Poskytuje se k financování jednorázové akce, nejvýše do 60 % nákladů.
Podává se **průběžně**, nejpozději ji lze podat do 60 dnů od ukončení akce.
Náležitosti a termíny pro podávání žádostí najdete podrobněji v [článku 7 zmíněného OR](#).

JAK PODAT ŽÁDOST?

Žádost **vyplňte do předepsaných formulářů**.
Aktuální formuláře najdete zde:

[formulář k poskytnutí všeobecné podpory zájmové činnosti \(.docx\)](#)

[formulář k poskytnutí jednorázové podpory zájmové činnosti \(.docx\)](#)

KAM PODAT ŽÁDOST?

Žádost se podává v tištěné písemné formě do podatelny na rektorátu UK na Ovocném trhu a současně v elektronické podobě na e-mailovou adresu zajmovacinnost@cuni.cz.

Písemnou žádost podejte na podatelnu adresu UK Point, Celetná 13, Praha 1, na obálku napište **ZÁJMOVÁ ČINNOST**. UK Point zajišťuje administrativní zpracování žádostí a jejich distribuci všem, kdo se na posuzování žádostí podílí.

Pro to, aby byla žádost projednána na nejbližším zasedání příslušné komise, **je rozhodující datum podání vytištěné písemné formy žádosti**.

Pokud přijdete do podatelny odpoledne, tedy po úředních hodinách, je možné žádost vhodit do schránky. Datum přijetí žádosti pak ale bude až následující den.

JAK SE ROZHODUJE O PŘIDĚLENÍ PODPORY?

O podpoře doručených žádostí jedná sociální komise Akademického senátu, která žádost doporučí či nedoporučí k přiznání podpory. Rozhodnutí o přiznání nebo zamítnutí žádosti je v kompetenci rektora. V případě kladného vyřízení budete dále vyzváni k podpisu smlouvy o čerpání přidělených financí. Tuto část zajišťuje právní odbor rektorátu.

VYÚČTOVÁNÍ FINANČÍ PO SKONČENÍ AKCE

Po skončení akce je třeba předložit **vyúčtování**. Vyúčtování se zasílá **do 60 dnů od ukončení akce nebo od podepsání smlouvy** o podpoře financování akce ze strany UK, **podle toho, co proběhlo později**.

Vyúčtování zašlete e-mailem na adresu zajmovacinnost@cuni.cz nebo přes podatelnu opět na adresu UK Pointu. Formulář pro vyúčtování najdete [v příloze č. 3](#) příslušného opatření.

Podmínky k čerpání a vyúčtování najdete v čl. 4 a 9 opatření.

Přehled poskytnuté podpory spolkové činnosti

Následující dokumenty obsahují seznam úspěšných žadatelů podpory zájmové činnosti za příslušný rok s informací o poskytnuté částce.

2021-2022	zájmová podpora za roky 2021 a 2022
2023	zájmová podpora za rok 2023
2024	zájmová podpora za rok 2024 všeobecná podpora za rok 2024