

Organizační řád Ústavu jazykové a odborné přípravy

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Ústav jazykové a odborné přípravy (dále jen „Ústav“, ve zkratce „ÚJOP“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity - jiným pracovištěm.
2. Ústav zabezpečuje výuku češtiny jako cizího jazyka, výuku všeobecně vzdělávacích předmětů pro cizince v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích, výuku cizích jazyků realizovanou v České republice i v zahraničí a vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnost v těchto oblastech.
3. Ústav se ve své činnosti řídí Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
4. Sídlem Ústavu je Vratislavova 10, Praha 2.

Čl. 2

Činnost Ústavu

Ústav zajišťuje

- a) jazykovou a odbornou přípravu cizinců ke studiu na vysokých školách v České republice v češtině, angličtině a dalších cizích jazycích,
- b) výuku češtiny pro cizince a výuku cizích jazyků na některých fakultách univerzity i jiných českých vysokých škol,
- c) výuku specializovaných předmětů v angličtině pro studenty zahraničních univerzit,
- d) vykonávání zkoušek z češtiny pro cizince,
- e) vykonávání zkoušek z cizích jazyků,
- f) metodické poradenství pro vyučující češtiny jako cizího jazyka,
- g) zdokonalovací kurzy k výuce češtiny jako cizího jazyka,
- h) vzdělávací programy pro pedagogické pracovníky,
- i) kurzy češtiny pro cizince a kurzy cizích jazyků různé formy, délky a zaměření jak pro zájemce z řad tuzemské veřejnosti, tak i na základě smluv s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- j) jednoroční pomaturitní kurzy cizích jazyků,
- k) doplňující přípravu českých občanů ke studiu na českých vysokých školách,

- l) vědecko-výzkumnou činnost v oblasti výuky češtiny pro cizince, výuky odborných předmětů, zkoušek z češtiny jako cizího jazyka, zkoušek z cizích jazyků a výuky cizích jazyků a zobrazení získaných poznatků,
- m) ve spolupráci s fakultami univerzity část výuky v akreditovaných studijních programech a
- n) ubytovací, stravovací služby a další služby spojené s činností Ústavu.

Čl. 3

Organizační struktura

1. Ústav se člení na ředitelství, střediska a pracoviště.
2. Ředitelství je výkonným aparátem Ústavu.
3. Střediska jsou základními součástmi Ústavu pro realizaci úkolů Ústavu, a to zejména v oblasti vzdělávací činnosti, doplňkové činnosti a v oblasti sociálního a hospodářsko-správního zabezpečení účastníků výuky. Střediska se zpravidla podílejí na vědeckovýzkumné činnosti v oblasti výuky jazyků a všeobecně vzdělávacích předmětů.
4. Pracoviště Ústavu jsou
 - a) pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, metodickou a další tvůrčí činnost a
 - b) pracoviště pro zajišťování potřeb a provozu Ústavu.
5. Střediska a další pracoviště zřizuje a ruší ředitel Ústavu.

Čl. 4

Ředitelství

1. Ředitelství zajišťuje organizační, provozní, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy, vnějších vztahů a zahraničních styků v rozsahu vyplývajícím z úkolů Ústavu, ze Statutu a dalších vnitřních předpisů univerzity.
2. Ředitelství dále zabezpečuje vnější vztahy Ústavu jako celku. Podrobnosti o zabezpečování vnějších vztahů jednotlivých součástí těmito součástmi stanoví ředitel Ústavu opatřením.
3. Podrobnosti o činnosti a členění ředitelství stanoví ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 5

Střediska

1. V čele střediska je ředitel střediska, který řídí jeho činnost a odpovídá za ni řediteli Ústavu.
2. Ředitele střediska jmenuje ředitel Ústavu.
3. Ředitel střediska zejména:
 - a) zajišťuje výuku v rozsahu, ve kterém je na středisko delegována ředitelem Ústavu,
 - b) zabezpečuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu ve středisku,

- c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného středisku,
 - d) odpovídá za hospodárnost a efektivní provoz střediska,
 - e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu střediska a na zajištění realizace aktivit delegovaných středisku, hodnotí činnost zaměstnanců střediska, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
 - f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce ředitele střediska.
4. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých středisek stanoví ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 6

Pracoviště

1. Pracoviště jsou součástími Ústavu pro realizaci úkolů v oblasti výukové, vědecké, metodické a další tvůrčí činnosti, mohou se podílet na zajišťování dalších úkolů v oblasti doplňkové činnosti Ústavu, v oblasti správy hospodaření se svěřeným majetkem v rozsahu daném opatřením ředitele Ústavu.
2. V čele pracoviště je vedoucí pracoviště, který řídí činnost pracoviště a odpovídá za ni řediteli Ústavu.
3. Vedoucího pracoviště jmenuje ředitel Ústavu.
4. Vedoucí pracoviště dle jeho zaměření zejména:
 - a) zabezpečuje metodické řízení a koordinaci výuky předmětů vyučovaných na Ústavu podle stanovených studijních plánů a učebních osnov,
 - b) personálně i organizačně zajišťuje plnění vědeckovýzkumných, metodických a dalších úkolů Ústavu,
 - c) odpovídá řediteli Ústavu za řádnou správu majetku svěřeného pracovišti,
 - d) odpovídá za hospodárnost a efektivnost provozu pracoviště,
 - e) předkládá řediteli Ústavu návrhy na personální zajištění provozu pracoviště a na zajištění realizace aktivit delegovaných pracovišti, hodnotí činnost zaměstnanců pracoviště, podporuje zvyšování jejich odborné úrovně a podle možností navrhuje finanční ohodnocení jejich mimořádných aktivit a výsledků práce a
 - f) předkládá řediteli Ústavu návrh na jmenování zástupce vedoucího pracoviště.
5. Podrobnosti o úkolech, odborném zaměření a vnitřní organizaci jednotlivých pracovišť stanoví ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 7

Ředitel Ústavu

1. V čele Ústavu stojí ředitel Ústavu (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti Ústavu odpovědný rektorovi.

3. Ředitel řídí a organizuje činnosti Ústavu v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity.
4. Řediteli je podle čl. 3 odst. 3 přílohy č. 2 Statutu svěřen výkon správy majetku. Ředitel v této souvislosti
 - a) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem v rozsahu daném čl. 49 písm. d) Statutu,
 - b) zpracovává rozpočet Ústavu, rozbor hospodaření a účetní závěrku Ústavu a
 - c) předkládá podklady pro rozpočet univerzity a účetní závěrku univerzity.
5. Ředitel dále rozhoduje a jedná jménem univerzity
 - a) v pracovněprávních věcech zaměstnanců zařazených v Ústavu, je-li k tomu zmocněn rektorem a
 - b) v dalších věcech v rozsahu stanoveném opatřením rektora.¹
6. Ředitel odpovídá za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
7. Ředitel dále zejména
 - a) zastupuje Ústav v jednáních o součinnosti s fakultami univerzity v otázkách spolupráce ve vzdělávací činnosti,
 - b) stanovuje rozsah vyučovacích povinností a rozsah a specifikaci vědecké práce u akademických pracovníků zařazených na Ústavu,²
 - c) vyhlašuje programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
 - d) rozhoduje ve věcech účastníků výuky, jejich práv a povinností v souvislosti s výukou,
 - e) jmenuje a odvolává zástupce ředitele, ředitele středisek a jejich zástupce, vedoucí pracovišť a jejich zástupce a vedoucí pracovníky jednotlivých složek ředitelství a vymezuje jim úseky jejich činnosti a pravomoci v rámci činnosti Ústavu,
 - f) v návaznosti na příslušné dokumenty univerzity stanoví hlavní úkoly Ústavu na dané období včetně časového rozvrhu jejich plnění,
 - g) zpracovává, vydává nebo navrhuje podklady a opatření podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity,
 - h) stanoví-li tak rektor, účastní se porady děkanů,³
 - i) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.

Čl. 8

Zástupci ředitele Ústavu

1. Zástupce ředitele zastupuje ředitele v určeném rozsahu a je zařazen v rámci ředitelství Ústavu.
2. Zástupce ředitele jedná jménem Ústavu na úseku činnosti svěřené mu ředitelem Ústavu.

¹ Čl. 3 odst. 7 písm. b) Statutu.

² Příloha č. 3 Vnitřního mzdového předpisu UK.

³ Čl. 14 Statutu.

3. V době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje jím určený zástupce ředitele v plném rozsahu.

Čl. 9

Tajemník Ústavu

1. Tajemník Ústavu zastupuje ředitele ve věcech administrativních a správních a řídí správu Ústavu.
2. Tajemník Ústavu je ze své činnosti odpovědný řediteli.
3. Tajemník Ústavu zejména
 - a) zabezpečuje řádné provádění, kontrolu a evidenci hospodářské a administrativní činnosti Ústavu v souladu s právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy univerzity;
 - b) zodpovídá řediteli za řádnou správu majetku univerzity (movitého i nemovitého) svěřeného do užívání Ústavu;
 - c) zajišťuje a koordinuje plnění preventivních opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.
4. Podrobnosti o rozsahu činnosti tajemníka stanoví ředitel Ústavu opatřením.

Čl. 10

Poradní orgány ředitele

1. Stálým poradním orgánem ředitele Ústavu je kolegium ředitele. Členy kolegia jsou zástupci ředitele Ústavu, tajemník Ústavu, ředitelé středisek a vedoucí ředitelem určených dalších pracovišť a oddělení ředitelství.
2. V případě potřeby ředitel Ústavu může ustavit další stálé nebo dočasné poradní orgány (komise).

Čl. 11

Zaměstnanci

1. Zaměstnanci zařazení na Ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpisy univerzity.
2. Pro zaměstnance univerzity, kteří působí v jednotlivých střediscích, pracovištích nebo na ředitelství Ústavu, je místem výkonu práce místo práce sjednané v pracovní smlouvě dle ustanovení § 34 odst. 1 písm. b) zákoníku práce.

Čl. 12

Společná a závěrečná ustanovení

1. V případech stanovených právním předpisem užívá Ústav úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a číslem razítka a textem „Univerzita Karlova v Praze“.
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví v souladu s vnitřními předpisy univerzity opatření ředitele.
3. Organizační řád Ústavu ze dne 15. 3. 2013 se zrušuje.
4. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.⁴
5. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. února 2015.

Mgr. Jan Podroužek
ředitel

Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
rektor

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda AS UK

⁴ Akademický senát univerzity schválil tento řád dne